**东华理工大学化学与材料学院**

**2023年公开招聘科研助理公告**

为进一步贯彻落实科技部等七部委《关于做好科研助理岗位开发和落实工作的通知》精神和省科技厅有关部署要求，进一步促进应届高校毕业生灵活就业，我院现面向社会公开招聘科研助理岗位人员，现就有关事项公告如下：

**一、招聘基本原则**

1. 我院按照公开、自愿、双向选择的原则，积极吸纳高校毕业生就业。招录或聘用对象为应届毕业的博士生、硕士生和本科生；

2. 招录对象应具有较强的政治素质和良好的思想品德，热爱科研事业，具有较强的责任感、敬业精神和奉献意识；

3. 招录对象应具有较强的组织管理能力、协调能力及语言表达能力，身心健康,熟悉信息化技术工作，能熟练使用办公自动化软件及相关工作软件。

**二、科研助理职责**

科研助理是指从事科研项目辅助研究、实验（工程）设施运行维护和实验技术、科技成果转移转化以及学术助理和财务助理等工作的人员。

**三、招聘人数及要求**

**人数：**3人

**要求：**身心健康，责任心强，为人诚恳，工作踏实、严谨、主动；

具备良好的沟通、协调、组织能力以及团队意识和合作精神；

本科学历以上；

具备一定的公文写作能力，熟练使用各类办公软硬件；

**四、招聘程序及工作安排**

1. 报名截止时间：2023年7月15日17：00前

2. 网上报名：填写《东华理工大学科研助理岗位应聘报名登记表》（见附件2），并将电子表格发至学院联系人邮箱，标题请写应聘者姓名。

3. 初审合格后，各学院联系应聘者进行现场面试，现场面试须提供报名材料的原件及复印件。所提供材料内容必须真实，对弄虚作假的，一经查实取消资格。提交材料包括：

（1）填写好的《东华理工大学科研助理岗位应聘报名登记表》；

（2）身份证、毕业证书及学位证书原件及复印件；

（3）海外高校毕业生需提供教育部的学历学位认证书；

（4）报名岗位其他条件要求所需提供的证明原件及复印件等相关资料。

**五、相关说明**

1. 用工模式：劳动合同用工。

2. 薪资待遇、相关福利等请与应聘岗位对应项目负责人联系。

**六、联系人**

联系人：高兰

邮箱：202060006@ecut.edu.cn

电话：0791-83896550

附件：2. 东华理工大学科研助理岗位应聘报名登记表

东华理工大学化学与材料学院

2023年7月8日

**附件2：东华理工大学科研助理岗位应聘报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 婚否 |  | 健康状况 |  | 参加工作时间 |  |
| E-MAIL |  | 身份证号 |  |  |
| 本科毕业院校 |  | 专业 |  |
| 研究生毕业院校 |  | 专业 |  |
| 通讯地址 |  | 联系方式 |  |
| 报名职位（请写学院+项目负责人） |  |
| 简历 |  |
| 个人所获得奖励或荣誉情况 |  |
| 获得专业资格证书情况 |   |
| 审核意见 |   （盖章） 年 月 日 |
|

 **注意：**1.“报名职位”一栏请按学院+项目负责人方式填写；

 2.文件名请以“学院+项目负责人+应聘者姓名”命名；

 3.登记表请正反面打印。